



TÜRMOB

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TURKEY)

Sıra No : 1005201601
Tarih : 10.05.2016

S Ö Z L E Ş M E

1-TARAFLAR	MESLEK MENSUBUNUN	İŞ SAHİBİNİN
Adı Soyadı :		
Unvanı :		
Adresi :		
Telefonu :		
Vergi Dairesi/No/TC Kimlik No :		
Bağlı Olduğu Mesleki Kuruluş ve Büro Sicil No :		

2. **AMAC** : 3568 Sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği meslek mensubu ile iş sahibi arasındaki ilişkileri düzenlemektedir.

3. YAPILACAK İŞLERİN KONUSU VE KAPSAMI

- 3.1) Firmanın muhasebe kayıtlarını yasalarla belirlenen şekilde tutmak,
- 3.2) Firma adına Maliye Bakanlığı kurumlarına verilmesi gereken yasal beyanname ve bildirgelerin V.U.K Mükerrer 227 maddesi çerçevesinde yasal sürelerinde vermek,
- 3.3) Firmanın Sosyal Güvenlik Kurumu kanunu çerçevesinde yapılması gereken işleri, verilmesi gereken beyanname ve bildirgeleri yasal sürelerinde kuruma vermek,
- 3.4) Firmanın gerek Maliye Bakanlığı gerekse Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurumları tarafından yapılacak yasal inceleme ve teftişler için gerekli evrak, belge ve yasal defterlerin hazırlanması,
- 3.5) Vergi ve SGK konularında danışmanlık yapılması,

4. ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME SEKLİ

- 4.1) Meslek mensubunun sözleşmede belirtilen işlerden dolayı sözleşme dönemi süresince alacağı ücret aylık **220,00** (Yalnız yüzyirmi TL) olup iş sahibi tarafından her ay nakit veya bankalar aracılığıyla ödenecektir.
- 4.2) Ücrete KDV dahildir.
- 4.3) İş için yapılacak bütün giderler iş sahibi tarafından karşılanacaktır.
- 4.4) İş bu sözleşme ile belirlenen ücretin ödenmemesi durumunda meslek mensubu işi bırakabilir, alacakları için kanuni takibe geçebilir, ayrıca kayıtlı olduğu Meslek Odasına başka meslek mensubunun işi almaması konusunda bildirimde bulunabilir.
- 4.5) İş bu sözleşme ile belirlenen ücret yalnızca sözleşmede belirtilen işler içindir. Sözleşmede yer almayan işler istenmesi halinde meslek mensubuna ücret tarifesinin altında kalmamak koşuluyla ayrıca ücret ödenecektir. Bunun için istenirse ayrıca yapılacak işlerin konusu ve kapsamı ücret tespit tutanağı ile belirlenebilir.

5. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

- 5.1) İş bu sözleşme anılan yerle sınırlı olmak üzere **2016 takvim yılını** süreyi/dönemi kapsar. İş bu sözleşme **10.06.2016 Günü Müftü Mh. Nimet Hoca Sk. Demiroğlu Apt. No:22/6 Kdz. Ereğli** adresinde **1 (bir) nüsha** olarak düzenlenmiş olup Damga Vergisine tabiidir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda **Kdz. Ereğli** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- 5.2) Sözleşme karşılıklı ve yazılı olarak fesh edilmediği sürece yürürlüktedir. Ancak belirlenen ücret her yıl karşılıklı anlaşmayla, yeni bir sözleşme yapmaya gerek olmaksızın yeniden belirlenebilir. Bu durumda mevcut sözleşme geçerliliğini korur.

6. TARAFLARIN KARSILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 6.1) Meslek Mensubu; Sözleşmede anılan işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri çerçevesinde yerine getirecektir. Bu işleri kendisi yapabileceği gibi gözetimi altında başka meslektaşlarla iş birliği yaparak da yerine getirebilir. Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istenmeyecektir. İş sahibi meslek mensubunun yazılı olurlarını almadan bu işleri başkasına yaptırmayacaktır, aksine davranılması durumunda meslek mensubuna ücretinin tamamını ödeyecektir.
- 6.2) Meslek Mensubunun; Müşteriye karşı sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde olmak üzere mesleki kusuru ile sınırlıdır. Meslek Mensubu, defterlerin tutulması, mali tabloların düzenlenmesi, beyannamelerin imzalanması ve

- benzeri konularda sorumludur. İş sahibi (Mükellef) tarafından kendisine iletilen her türlü belgeyi gerek şeklen gerekse içerik itibariyle gerçek ve doğru olarak kabul eder. Aksi durumda sorumluluk iş sahibine aittir.
- 6.3) İş sahibi; ticari defterlerine, mali tablolarına ve beyannamelerine yansıtılması gereken her türlü belge ve bilgiyi (Gider Faturaları, Gelir Faturaları, Banka Hareketleri, Çek-Senet hareketleri, Kredi Kartı Makinesi Hareketleri, Makbuzları, Diğer resmi evraklar vb) Meslek Mensubuna tam ve doğru olarak iletmekle yükümlüdür. Meslek Mensubu, kendisine zamanında iletilmeyen, yanlış veya eksik iletilen her türlü bilgi ve belgeden sorumlu değildir ve bu tür belgeler nedeniyle daha önce zamanında verilmiş beyanname ve bildirgelerin düzeltilmesinden kaynaklanabilecek ceza, faiz gibi ödemelerden de sorumlu değildir. İş sahibinin işletmesi içinde yolsuzluk, usulsüzlük gibi durumların ortaya çıkması durumunda gerekli önlemleri almak iş sahibi sorumluluğundadır.
- 6.4) İşletmede yapılması gereken yıl sonu stok sayımı, fiili envanter çalışması vb gibi işlerin ilgili yasalara uygun olarak yapılması iş sahibinin sorumluluğunda olup çalışma sonuçları Meslek Mensubuna tam ve eksiksiz iletilir.
- 6.5) İş sahibi, Meslek Mensubunun ilgili yasa ve mevzuat gereği yapacağı uyarıları derhal dikkate almak zorundadır. Bu uyarılar yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Meslek mensubu, iş sahibi tarafından kendisine verilmiş belgeleri kayıt altına aldıktan sonra yasal saklama süreleri bitimine kadar saklanması için iş sahibine bir tutanak karşılığı geri verir. Bu evrakların muhafazası iş sahibinin sorumluluğundadır.
- 6.6) Meslek Mensubu, işin yapılması sırasında öğrendiği ve edindiği bilgi ve belgeleri iş sahibinin izni dışında üçüncü şahıslara açıklayamaz. Ancak suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere bildirilmesi ayrıca Adli ve İdari her türlü inceleme ve soruşturma kapsam dışıdır. Meslek Mensubunun bu sorumluluğu iş bu sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder. Meslek Mensubu bu yükümlülüğe aykırı hareketinden dolayı iş sahibinin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.
- 6.7) Meslek Mensubunun kayıtlara esas aldığı belgelerin doğru olmamasından veya idarece kabul edilmemesinden kaynaklanabilecek her türlü mali yükümlülük iş sahibi sorumluluğundadır. İş Sahibi, aleyhine hukuki, idari veya cezai takibat yapılması veya dava açılması durumunda Meslek Mensubuna derhal bilgi vermek zorundadır. İş Sahibi, Meslek Mensubunu zarara uğraticı veya hukuksal hakların kullanılmasını engelleyici her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır. Meslek Mensubunun, iş sahibinin kusuru veya bu sözleşmeye aykırı davranışları dolayısıyla müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde kendisini savunmak üzere bir Avukat tutması halinde Avukat ücreti İş Sahibi tarafından karşılanır.
- 6.8) İş Sahibi Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlar nezdinde tahakkuk eden veya ödenmesi gereken vergi, ssk primi vb ödemelerin yapılmasından birinci derecede sorumludur.
- 6.9) İş Sahibi'nin bu sözleşmenin 1.maddesinde belirttiği adresi yasal bildirim adresi olarak kabul edilmiştir. Meslek Mensubunun iş sahibine yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılacaktır. İş sahibi adres değişikliği yaparsa bunu 3 iş günü içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliği dolayısıyla iş sahibine ulaşmayan bildirimlerden meslek mensubu sorumlu tutulamaz.
- 6.10) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilir. Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler iş sahibine geri verilir. Tarafların tazminat hakları genel hukuk kurallarına tabidir. İş haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti geri vermek zorundadır. Buna alınan avanslarda dahildir. Ancak iş sahibi adına yapılan zorunlu giderler geri ödenmez. Sözleşmenin iş sahibi tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı ödenir. Şu kadar ki, meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret yada avans ödenmezse meslek mensubu işe başlamak zorunda değildir.

7. ÖZEL HÜKÜMLER

- 7.1).....
- 7.2).....
- 7.3).....

NOT:

- 1- Tarafların sözleşmede yazılı bulunan, meslek yasasından ve yönetmeliklerden doğan karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri ile tarafların koyduğu özel hükümler de bu sözleşme kapsamı dahilindedir.
- 2- İş bu sözleşmenin Dama Vergisinin yasal süresinde Vergi Dairesine ödenmesi gerekmektedir.

İş Sahibi (Mükellef)
Kaşe - İmza

Meslek Mensubu
Kaşe - İmza

ELEKTRONİK BEYANNAME ARACILIK VE SORUMLULUK SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, kimlik bilgisi aşağıda yazılı olan kişiler arasında düzenlenmiştir.

1. TARAFLAR(*)

	MESLEK MENSUBUNUN	MÜKELLEFİN
Vergi Kimlik Numarası		
T.C.Kimlik Numarası		
Adı Soyadı / Unvanı		
Doğum Yeri / Tüzel Kişilerde Kanuni Merkezi		
Doğum Tarihi / Tüzel Kişilerde Kuruluş Tarihi		
Bağlı Bulunduğu Oda ve Sicil No/ Ticaret Odası		██████████
Mühür / Kaşe Numarası		////////////////////
Hizmet sözleşmesi Tarih ve No.		
Adresi		
Telefon Numarası		
Faks Numarası		
Elektronik Posta Adresi		

2- KONU

Bu sözleşmenin konusu, mükellef (kanuni temsilcisi veya vergi sorumlusu dahil) tarafından e-beyanname gönderilmesini sağlamak üzere, e-beyanname göndermeye aracılık etme yetkisine sahip meslek mensubuna sunulan bilgiler çerçevesinde ilgili vergi dairesine e-beyanname gönderilmesi ve karşılığında elektronik ortamda düzenlenerek iletilen ve mükellefe tebliğ yerine geçen tahakkuk fişinin elektronik ortamda alınmasıdır.

3- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Meslek mensubu, elektronik beyannamenin gönderilmesi sırasında Bakanlık tarafından beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesi ile ilgili yayımlanacak genel tebliğ, sirküler ve diğer ilgili düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyacaktır.

2. Meslek mensubu, mükellef veya kanuni temsilcisi tarafından kendisine sağlanan bilgilere ve yasal düzenlemelere uygun olarak e-beyannamenin doldurulması ile elektronik ortamda gönderilmesi ve karşılığında tahakkuk fişinin alınmasından mükellefe ve ilgili vergi dairesine karşı sorumludur.

(*) Adi ortaklık şeklindeki mükellefiyetlerde ortaklığa ait bilgiler yazılacaktır.

3. Meslek mensubu ile mükellef arasında; mükellefin defterlerini tutmak, bilanço, gelir tablosu ve vergi beyannamelerini düzenlemek / tasdik işlemi yapmak üzere **10.05.2016 tarih ve 1005201601** sayılı hizmet sözleşmesi bulunmaktadır. Meslek mensubu, söz konusu sözleşmeye konu teşkil eden ve elektronik ortamda ilgili vergi dairesine gönderilmesine aracılık edilecek olan beyannamelerde yer alan bilgilerin, defter kayıtlarına ve bu kayıtların dayanağı belgelere uygun olmamasından dolayı ortaya çıkacak vergi ziyanına bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 227 nci maddesi uyarınca ve bu maddenin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan 4 Sıra No'lu Vergi Beyannamelerinin Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerce İmzalanması Hakkında Genel Tebliğ hükümleri uyarınca mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

4. Mükellef, beyannameye yansımaya gereken her türlü bilgiyi meslek mensubuna tam ve doğru olarak sunmakla yükümlüdür. Meslek mensubu kendisine iletilmeyen, eksik iletilen veya yanlış iletilen her türlü bilginin beyannameye yansımamasından dolayı sorumlu tutulamaz. Meslek mensubunun sorumluluğu kendisine sunulan bilgilerle sınırlı olup, bu bilgilerin beyannameye doğru yansıtılmaması halinde ortaya çıkan vergi ziyanına bağlı olarak salınacak vergi, kesilecek ceza ve hesaplanacak faizlerin ödenmesinden mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

5. Mükellefin, beyannamelerin elektronik ortamda gönderilmesini teminen meslek mensubu ile bu sözleşmeyi düzenlemiş olması, bu konudaki yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olduğu anlamını taşımaz. Meslek mensubu, mükellefin / vergi sorumlusunun talebi halinde, e-beyannamenin vergi dairesince alınıp kabul edildiğinden mükellefi haberdar etmek ve tahakkuk fişinin bir örneğini mükellefe / vergi sorumlusuna vermek zorundadır. e-beyanname gönderme işlemi meydana gelecek herhangi bir arıza veya teknik nedenden dolayı başarısız olunması halinde, beyanname mükellef / vergi sorumlusu tarafından kağıt olarak ve süresi içinde bağlı bulunulan vergi dairesine verilecektir.

6. Beyannamenin 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 227 nci maddesinin Maliye Bakanlığına vermiş olduğu yetkiye istinaden belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, 3568 sayılı Kanuna göre yetki almış meslek mensuplarına da imzalatılması / tasdiki gereken nitelikte bir beyanname olması halinde, yetkili aracı e-beyanname "Beyannameyi Düzenleyen" / "Beyannameyi Tasdik Eden" bölümüne kendisi ile ilgili bilgileri kaydedip gönderecektir. Bu durumda e-beyanname mükellef ve hizmet sözleşmesi bulunan meslek mensubu tarafından imzalanmış / tasdik edilmiş sayılacaktır.

7. Meslek mensubu, sözleşmede öngörülen hususların yerine getirilmesi sırasında, öğrendiği bilgileri mükellefin izni dışında açıklayamaz ve bu yükümlülükle ilgili edinilen bilgi ve belgeler ile suretlerini üçüncü şahıslara veremez. Meslek mensubu, bu duruma aykırı hareketinden dolayı mükellefin uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlüdür.

8. Elektronik ortamda gönderilen ve Vergi İdaresi tarafından kabul edilip, meslek mensubunca da onaylanan beyanname, mükellef / vergi sorumlusu tarafından verilmiş beyanname olarak kabul edilecek ve mükellefin / vergi sorumlusunun kendi yaptığı beyanın sonuçlarını doğuracaktır.

9. Taraflar, karşı tarafa yazı ile bildirmek şartıyla aralarındaki sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

İşbu sözleşme **10.05.2016 Müftü Mh. Nimet Hoca Sk. No:22/6 Kdz. Ereğli'** de hizmet sözleşmesinin bir eki olarak bir nüsha düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Meslek Mensubunun
Adı Soyadı :
İmza :

Mükellef veya Kanuni Temsilcinin
Adı Soyadı :
İmza :